



STRATURA d.o.o. za usluge i razvoj

POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE
POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Broj: JN-02/2019

Strizivojna, 05. 03. 2019. godine

Na temelju članka 12. stavka 1. i članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 8. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, direktorica objavljuje:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi usluga

Evidencijski broj nabave: JN-02/2019

NARUČITELJ:



STRATURA d.o.o.

31410 Strizivojna, Braće Radića 172

OIB: 34416140866

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Stratura d.o.o. za usluge i razvoj

Braće Radića 172, 31410 Strizivojna

OIB: 34416140866

Telefon: 031/831-400

Odgovorna osoba naručitelja: direktorica, Anita Šambić Glavačević

Internetska adresa: www.stratura-strizivojna.hr

E-mail: anita@stratura-strizivojna.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Anita Šambić Glavačević

E-mail: anita@stratura-strizivojna.hr

Telefon: 031/831-400

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. ZJN 2016, putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima.

1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja, definirani člankom 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) ili povezane osobe predstavnika Naručitelja definirane člankom 77. Zakona o javnoj nabavi, u sukobu interesa.

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine” broj 120/16) za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (jednostavna nabava) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi već nabavu provodi sukladno internom aktu.

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 192.000,00 kuna bez PDV-a.

2. PREDMET NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

CPV oznaka nabave: 9837111-0 Usluge pokopa

Komunalne djelatnosti usluge ukopa na mjesnom groblju „Kraljevo” u Strizivojnoj. Detaljan opis predmeta nabave naveden je u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži ovim Pozivom na dostavu ponuda. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti sve radove sukladno svim tehničkim zahtjevima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

2.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik predmeta nabave sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja, dopunjavanja i prepisivanja izvornog teksta. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u HRK, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke radova opisanih u troškovniku. Ako ponuditelj promijeni ili dopuni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u troškovniku.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesno groblje „Kraljevo”, Strizivojna.

2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se Ugovor o izvršenju usluga u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

2.7. GRUPE PREDMETA NABAVE

Dopušteno je nudenje isključivo cjelokupnog predmeta nabave. Svaka stavka troškovnika mora biti ispunjena, u protivnom se ponuda smatra nevaljanom.

2.8. TRAJANJE UGOVORA

Ugovor se sklapa na razdoblje od 4 (četiri) godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. OSNOVE ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. NEPLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne starija od 30 dana.

3.1.2. NEPLAĆENE DOSPJELE POREZNE I DRUGE OBVEZE PREMA OPĆINI STRIZIVOJNA

U slučaju da Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanje porezne i druge obveze prema Općini Strizivojna, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja obveze iz točke 3.1.2., Ponuditelj ne dostavlja potvrdu jer će Naručitelj izvršiti uvid u baze podataka Općine Strizivojna te isključiti Ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze. Ponuditelji mogu izvršiti provjeru dospjelih nepodmirenih obveza u Općini Strizivojna putem telefona 031/831 400.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJET SPOSOBNOSTI)

4.1. TEHNIČKE SPOSOBNOSTI

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.1.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

Budući da uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave, smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove podtočke vezan uz predmet nabave ako su usluge iste ili slične predmetu nabave.

Stoga će se sposobnim smatrati gospodarski subjekt koji dokaže da je izvršio radove istih ili sličnih predmetu nabave s popisa.

Potvrdu o ispunjenju ugovornih obveza potrebno je ovjeriti kod druge ugovorne strane.

5. PONUDA

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda sadrži:

- Popunjen, ovjeren i potpisan ponudbeni list,
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne i ostale osnove za isključenje (poglavlje 3.)
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje sposobnost (poglavlje 4.),
- Popunjeni troškovnik.

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekriženi, a ne premazani korekturnim lakom), te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se predaje potpisana od strane odgovorne ili ovlaštene osobe ponuditelja. Stranice ponude moraju biti numerirane tako da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, tako da se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio Naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

5.3. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude je potrebno dostaviti do 13.03.2019. godine do 12:00 sati.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

Stratura d.o.o.
BRAĆE RADIĆA 172
31410 STRIZIVOJNA

Osim adrese naručitelja, na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave

- naznaka „NE OTVARAJ!“

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno predati. Postupak otvaranja ponuda je javan. **Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda neotvorena se vraća pošiljatelju bez odgode.**

Ponuda se smatra pravodobnom ako pristigne na adresu naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarskim subjektima je omogućeno dostavljanje samo jedne ponude za cjelokupan predmet nabave.

5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu sa PDV-om),
- cijenu ponude pisati brojkama i izraziti u kunama.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

5.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najpovoljnija ponuda, odnosno najniža cijena.

U slučaju da su zaprimljene dvije ili više ponuda s istom cijenom, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla valjana ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu i iznosi najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti temeljem ispostavljenih računa u roku do 30 dana od dana izdavanja istog.

Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja:

**Stratura d.o.o.,
Braće Radića 172,
31 410 Strizivojna.**

6.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se 13.03.2019. u 12:15 sati, na adresi Naručitelja.

Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene i koja je zabilježena u Upisniku o zaprimanju ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjereno pečatom, te isto predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

6.3. OBAVIJESTI O REZULTATIMA

Odluku o odabiru ponude Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Obavljanje komunalne djelatnosti usluge ukopa na mjesnom groblju „Kraljevo” u Strizivojnoj

Naručitelj: Stratura d.o.o., Braće Radića 172, 31 410 Strizivojna, OIB: 34416140866

Odgovorna osoba Naručitelja: direktorica Anita Šambić Glavačević

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište) _____

OIB: _____

Poslovni (žiro račun): _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E- pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Faks: _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja, potpis i ovjera)

TROŠKOVNIK

Ponuditelj: _____

Adresa ponuditelja: _____

Ovlaštena osoba ponuditelja: _____

Redni broj	Naziv usluge	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a (u kn)	PDV	Ukupna cijena s PDV-om (u kn)
1.	Otvaranje mrtvačnice, preuzimanje pokojnika	usluga			
2.	Iskop i zatrpavanje rake prilikom ukopa u zemlju				
	a) odrasla osoba	usluga			
	b) dijete, urna	usluga			
3.	Otvaranje i zatvaranje grobnice prilikom sahrane	usluga			
4	Zaštita susjednih grobova	usluga			
5	Zatvaranje lijesa	usluga			
6	Iznošenje lijesa na kolica i prijevoz do groba	usluga			
7	Iznošenje i prijevoz vijenaca	usluga			
8	Polaganje lijesa u grob	usluga			
9	Pratnja pokojnika do groba i spuštanje u raku (djelatnici trebaju biti prikladno odjeveni, izgled će odobriti Uprava Strature d.o.o.)				
	a) 4 djelatnika	usluga			
	b) 2 dodatna djelatnika	usluga			
10	Usluga zvonjenja	usluga			
11	Priprema razglasa za potrebe sahrane	usluga			
12	Korištenje kolica za prijevoz vijenaca i cvijeća	usluga			
13	Korištenje kolica za prijevoz pokojnika	usluga			

TROŠKOVNIK

Procijenjena količina iznosi 50 ukopa godišnje, odnosno 200 ukopa za vrijeme trajanja ugovora.

Redni broj	Naziv usluge	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a (u kn)	PDV	Ukupna cijena s PDV-om (u kn)
1.	Ukupna cijena jednog ukopa sa svim stavkama	usluga			
2.	Godišnja cijena ukopa na bazi procijenjenih 50 ukopa	usluga			
3.	Ukupna cijena na bazi procijenjenih 200 ukopa za vrijeme trajanja ugovora (4 godine)	usluga			

M.P.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2019.

OPSEG USLUGE

OPSEG USLUGE

Organizacija ukopa umrlih osoba (usluge prema korisnicima):

- prijam i smještaj pokojnika u Kuću oproštaja
- iskop i zatrpavanje rake prilikom ukopa u zemlju
- otvaranje i zatvaranje grobnice prilikom sahrane
- organizacija pogrebne povorke s prijevozom pokojnika i cvijeća od Kuće oproštaja do grobnog mjesta
- pri sahrani pokojnika, djelatnici su dužni nositi prikladne odore, izgled kojih odobrava Stratura d.o.o. (minimalno 4 djelatnika)
- ostali radovi oko ukopa umrle osobe
- ekshumacija pokojnika - prema pozivu

Za usluge ukopa koje Izvršitelj pruža korisnicima, Izvršitelj je obavezan izložiti cjenik svojih usluga na vidljivo mjesto na groblju. Stavke cjenika usluga ukopa koje nisu obuhvaćene ovim Troškovnikom, slobodno se formiraju odlukom Izvršitelja. Za usluge ukopa koje su stavke Troškovnika iz ovog Poziva, Izvršitelj je obavezan tražiti prethodnu suglasnost direktora Strature d.o.o., sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

