



STRATURA d.o.o. za usluge i razvoj

POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE  
POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Broj: JN-01/2019

Strizivojna, 08.02.2019. godine

Na temelju članka 12. stavka 1. i članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 8. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, direktorica objavljuje:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Obavljanje komunalne djelatnosti usluge ukopa na mjesnom groblju „Kraljevo“ u Strizivojni

NARUČITELJ:



STRATURA d.o.o.

31410 Strizivojna, Braće Radića 172

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Stratura d.o.o. za usluge i razvoj

Braće Radića 172, 31410 Strizivojna

OIB: 34416140866

Telefon: 031/831-400

Odgovorna osoba naručitelja: direktorica, Anita Šambić Glavačević

Internetska adresa: [www.stratura-strizivojna.hr](http://www.stratura-strizivojna.hr)

E-mail: [anita@stratura-strizivojna.hr](mailto:anita@stratura-strizivojna.hr)

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Anita Šambić Glavačević

E-mail: [anita@stratura-strizivojna.hr](mailto:anita@stratura-strizivojna.hr)

Telefon: 031/831-400

### 1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja, definirani člankom 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) ili povezane osobe predstavnika Naručitelja definirane člankom 77. Zakona o javnoj nabavi, u sukobu interesa.

### 1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (jednostavna nabava) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi već nabavu provodi sukladno internom aktu.

### 1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 192.000,00 kuna bez PDV-a.

## **2. PREDMET NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Komunalne djelatnosti usluge ukopa na mjesnom groblju „Kraljevo” u Strizivojnoj.

Detaljan opis predmeta nabave naveden je u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

### **2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži ovim Pozivom na dostavu ponuda. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti sve radove sukladno svim tehničkim zahtjevima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

### **2.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

Tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

### **2.4. TROŠKOVNIK**

Troškovnik predmeta nabave sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u HRK, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke radova opisanih u troškovniku.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u troškovniku.

### **2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Mjesno groblje „Kraljevo”, Strizivojna.

### **2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o izvršenju usluge u primjerenom roku od dana dostave Odluke o odabiru.

### **2.7. GRUPE PREDMETA NABAVE**

Dopušteno je nuđenje isključivo cjelokupnog predmeta nabave. Svaka stavka troškovnika mora biti ispunjena, u protivnom se ponuda smatra nevaljanom.

### **2.8. TRAJANJE UGOVORA**

Ugovor se sklapa na vrijeme od 4 (četiri) godine.

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1. OSNOVE ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

##### 3.1.1. NEPLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

##### 3.1.2. NEPLAĆENE DOSPJELE POREZNE I DRUGE OBVEZE PREMA OPĆINI STRIZIVOJNA

U slučaju da Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanje porezne i druge obveze prema Općini Strizivojna, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja obveze iz točke 3.1.2., Ponuditelj ne dostavlja potvrdu jer će Naručitelj izvršiti uvid u baze podataka Općine Strizivojna te isključiti Ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospelje obveze. Ponuditelji mogu izvršiti provjeru dospelih nepodmirenih obveza u Općini Strizivojna putem telefona 031/831 400.

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **4.1. TEHNIČKE SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt treba dostaviti potvrde o uredno pruženim uslugama koje su slične ili iste predmetu nabave, u vrijednosti minimalnoj procijenjenoj vrijednosti nabave.

Potvrde je potrebno ovjeriti kod druge ugovorne strane.

## 5. PONUDA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ove Dokumentacije o nabavi.

### 5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda sadrži:

- popunjen, ovjeren i potpisan ponudbeni list,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne i ostale osnove za isključenje (poglavlje 3.)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje sposobnost (poglavlje 4.),
- popunjeni troškovnik ,
- dokaze jednakovrijednosti (ako je primjenjivo).

### 5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

### 5.3. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici. Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja: Stratura d.o.o., Braće Radića 172, 31410 Strizivojna.

**Ponude je potrebno dostaviti do 14.02.2019. godine do 12:00 sati.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, naznaka „ponuda“ i naznaka „ne otvaraj“.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvaraju se i vraćaju se gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Ponuda se smatra pravodobnom ako pristigne na adresu naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarskim subjektima je omogućeno dostavljanje samo jedne ponude za cjelokupan predmet nabave.

### 5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu sa PDV-om),
- cijenu ponude pisati brojkama i izraziti u kunama.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

#### **5.5. VALUTA PONUDE**

Cijena ponude izražava se u kunama.

#### **5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

U slučaju da su zaprimljene dvije ili više ponuda s istom cijenom, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla valjana ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

#### **5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu i iznosi najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje će se vršiti temeljem ispostavljenih računa u roku do 30 dana od dana izdavanja istog.

Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Stratura d.o.o., Braće Radića 172, 31 410 Strizivojna.

**6.2. OBAVIJESTI O REZULTATIMA:** Odluku o odabiru ponude Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U ovom postupku jednostavne nabave neće se provoditi javno otvaranje ponuda.

## PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Obavljanje komunalne djelatnosti usluge ukopa na mjesnom groblju „Kraljevo” u Strizivojnoj

Naručitelj: Stratura d.o.o., Braće Radića 172, 31 410 Strizivojna, OIB: 34416140866

Odgovorna osoba Naručitelja: direktorica Anita Šambić Glavačević

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa (poslovno sjedište) \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Poslovni (žiro račun): \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):                      DA                      NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

E- pošta: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

### PONUDA

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja, potpis i ovjera)



## TROŠKOVNIK

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Redni broj	Naziv usluge	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a (u kn)	PDV	Ukupna cijena s PDV-om (u kn)
1.	Otvaranje mrtvačnice, preuzimanje pokojnika	usluga			
2.	Iskop i zatrpavanje rake prilikom ukopa u zemlju				
	a) odrasla osoba	usluga			
	b) dijete, urna	usluga			
3.	Otvaranje i zatvaranje grobnice prilikom sahrane	usluga			
4.	Zaštita susjednih grobova	usluga			
5.	Zatvaranje lijesa	usluga			
6.	Iznošenje lijesa na kolica i prijevoz do groba	usluga			
7.	Iznošenje i prijevoz vijenaca	usluga			
8.	Polaganje lijesa u grob	usluga			
9.	Pratnja pokojnika do groba i spuštanje u raku (djelatnici trebaju biti prikladno odjeveni, izgled će odobriti Uprava Strature d.o.o.)				
	a) 4 djelatnika	usluga			
	b) 2 dodatna djelatnika	usluga			
10.	Usluga zvonjenja	usluga			
11.	Priprema razglasa za potrebe sahrane	usluga			
12.	Korištenje kolica za prijevoz vijenaca i cvijeća	usluga			
13.	Korištenje kolica za prijevoz pokojnika	usluga			

Procijenjena količina iznosi 50 ukopa godišnje, odnosno 200 ukopa za vrijeme trajanja ugovora.

Redni broj	Naziv usluge	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a (u kn)	PDV	Ukupna cijena s PDV-om (u kn)
1.	Ukupna cijena jednog ukopa sa svim stavkama	usluga			
2.	Godišnja cijena ukopa na bazi procijenjenih 50 ukopa	usluga			
3.	Ukupna cijena na bazi procijenjenih 200 ukopa za vrijeme trajanja ugovora (4 godine)	usluga			

M.P.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019.

#### OPSEG USLUGE

Organizacija ukopa umrlih osoba (usluge prema korisnicima):
- prijam i smještaj pokojnika u Kuću oproštaja
- iskop i zatrpavanje rake prilikom ukopa u zemlju
- otvaranje i zatvaranje grobnice prilikom sahrane
- organizacija pogrebne povorke s prijevozom pokojnika i cvijeća od Kuće
- pri sahrani pokojnika, djelatnici su dužni nositi prikladne odore, izgled kojih
- ostali radovi oko ukopa umrle osobe
Za usluge ukopa koje Izvršitelj pruža korisnicima, Izvršitelj je obavezan izložiti cjenik svojih usluga na vidljivo mjesto na groblju. Stavke cjenika usluga ukopa koje nisu obuhvaćene ovim Troškovnikom, slobodno se formiraju odlukom Izvršitelja. Za usluge ukopa koje su stavke Troškovnika iz ovog Poziva, Izvršitelj je obavezan tražiti prethodnu suglasnost direktora Strature d.o.o., sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.